

# TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry.  
Y-tunnus: 0116769-7  
Postiosoite: PL 20  
00521 Helsinki

## 2. Rekisterin nimi

OAJ:n työhyvinvointirahaston apurahajärjestelmä.

## 3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö: rahaston asiamies, kehitysjohtaja Jari Cavernelis  
Sähköpostiosoite: jari.cavernelis@oaj.fi  
Puhelinnumero: 050 5724583

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään avustushakemusten ja myönnettyjen apurahojen/avustusten käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi. Rekisteriin tallennetaan avustushakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen avustusten maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja avustuksen hakijasta, työryhmän jäsenistä, hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot kerätään apurahan/avustuksen hakijoilta.

Lisäksi kerätään apurahojen/avustusten maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan käyttäytymisestä apurahaportalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Avustuksen hakijan tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen hakijan suostumukseen. Myös muiden rekisteröityjen rekisteröinti perustuu henkilöiden suostumukseen. Hakijan tulee varmistaa suosittelijalta etukäteen, voiko hänen tietonsa kirjata suosittelijana järjestelmään.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

## 5. Henkilötietojen käsittelijäryhmät

Henkilötietoja käsittelevät rahaston asiamies, rahaston erikseen määrittelemät arvioijat, hakijan nimeämät suosittelijat, OAJ:n puheenjohtajisto ja hallitus, teknistä tukea antavat henkilöt, maksatuksesta vastaavat nimetyt käyttäjät ja tilintarkastajat. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on käsittelijäryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

## 6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen edellä määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi aina voimassa olevan lain asettamissa rajoissa, kuten kirjanpitolaissa.

Kun tietojen säilyttämiseen ei ole lainmukaista tarvetta, tiedot joko hävitetään tai tehdään tunnistamattomiksi muuttamalla ne peruuttamattomasti sellaiseen muotoon, josta yksittäinen henkilö ei ole enää tunnistettavissa.

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnukset säilytetään, mikäli käyttäjillä on hakemuksia jossain vaiheessa elinkaarta. Jos käyttäjätunnus havaitaan käyttämättömäksi, se poistetaan järjestelmästä.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset.
- Rahasto poistaa keskeneräiset hakemukset, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjen tai tilastoinnin kannalta.

Maksatustiedot

- Tietoja säilytetään tarpeellisen ajan huomioon ottaen viranomaisilmoitukset ja mahdolliset tilintarkastukset.

Viestit

- Hakemukseen liittyvät viestit poistetaan, kun hakemus poistetaan.

## **8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa**

Käyttäjien käyttäjätunnukset

Pääset apurahan/avustuksen hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta Asetukset –

Henkilötiedot

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne rahaston asiamiehelle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Sinulla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Sinulla on oikeus peruuttaa hakemus, jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, ei hakemuksen tietoja voida kokonaan poistaa järjestelmästä. Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.

## **9. Tietojen luovutus**

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista/avustuksista luovutetaan verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen/avustusten saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/ hankeen tiivistelmät voidaan julkaista rahaston / OAJ:n verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Suostumus tähän pyydetään hakulomakkeessa.